

Rezeptionsfachkraft m/w

Anstellungsform: 450,-€ Basis oder Teilzeit

Dein Profil:

- Berufserfahrung in der Anmeldung bei einer Physiotherapie- oder Arztpraxis, gerne auch Wiedereinsteiger
- Organisationstalent mit Kundenorientierung und ausgeprägtem Dienstleistungsbewusstsein
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und freundliches sowie sicheres Auftreten
- Belastbar, souveräner Arbeitsstil auch bei höherem Arbeitsaufkommen
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team, kommunikativ und engagiert.

Deine Aufgaben und Tätigkeiten:

- Anlegen und Pflegen von Patientenakten
- Terminvergabe und Pflege der Terminpläne
- Prüfung von Rezepten auf Vollständigkeit und Richtigkeit
- Vorbereitung der Rezepte zur Abrechnung bei den Krankenkassen
- Erstellung von Rechnungen und deren Nachverfolgung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Wir bieten:

- Eine interessante und verantwortungsvolle Aufgabe mit hoher Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeiten
- Praxisorientierte, großzügige Einarbeitungszeit
- Unbefristeten Arbeitsvertrag
- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem erfolgreichen, engagierten Team.

Haben wir Dein Interesse geweckt?

Dann melde Dich doch unverbindlich direkt in der Praxis oder unter Tel.: 04144 - 69 81 665 oder sende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins sowie Deinen Gehaltsvorstellungen per E-Mail oder per Post an:

PHYSIO DE GRAAF
Hauptstrasse 11
21709 Düdenbüttel
Tel.: 04144 - 69 81 665
Fax: 04144 - 69 81 667
info@physio-de-graaf.de